

‘Manual de Utilização’

ESPAÇO CUFC

CUFC
CENTRO UNIVERSITÁRIO FÉ E CULTURA

Folha a ser dada e cada Grupo / Projecto no acto de solicitação ao CUFC . 2010 / 2011

1 O porquê destas referências escritas

O Centro Universitário Fé e Cultura (CUFC), no exercício da sua missão, tem uma intensidade quase diária de utilização por múltiplos grupos e projectos, pelo que, para uma sempre maior corresponsabilidade de todos, são escritas estas linhas tendo como filosofia de fundo o espírito de serviço.

2 Identidade e Missão

A realização da Missão do CUFC brota da sua identidade, de instituição diocesana (fundada a 25-03-1987) para o contexto da pastoral universitária. Esta, ao longo das suas mais de duas décadas, foi gerando e entreabrindo portas de cooperação e parceria com entidades da vida académica, religiosa (movimentos, grupos eclesiais e culturais) e cultural, integração acolhedora de estudantes, programas nacionais internacionais, num crescer do leque de parcerias que se transformam em rigor e responsabilidades, também de ética e sustentabilidade económica.
Queremos que a casa seja aberta, dinâmica, cheia de vida e atraente. Queremos que ela seja para todos os que a frequentam 'uma casa fora de casa"

3 Uso de instalações - aspectos práticos

É na base da experiência concreta que são apontados alguns indicadores para referência comum a todos os grupos que se servem do CUFC.

LUZES // Durante a estadia verificar da necessidade da utilização de todas as luzes. À saída confirmar que estão apagadas (à noite fica acesa uma luz de presença – na entrada para o Bar – assinalada no quadro eléctrico com interruptor n° 3);
Por princípio não deve mexer nos quadros eléctricos.

LIMPEZA E HIGIENE // Antes de sair faça uma revisão ao local: apanhe os papéis que porventura encontrar no chão e despeje os caixotes de

lixo no contentor exterior (junto ao portão de entrada do CUFC).
A presença de lixo atrairá as formigas e insectos.
Verifique também a limpeza e higiene das casas de banho.

AQUECIMENTO // Se pensar em utilizar o aquecimento, durante a estadia, verificar de facto da necessidade da sua utilização. À saída confirmar que está desligado.

Junto do balcão do bar, está um pequeno manual básico de instruções dos aquecedores a Pellets (aglomerado de madeira).
Não os ligar ou desligar sem conhecimento de alguém da equipa CUFC.
Em caso de um sinal sonoro de alarme, a caldeira auto-desliga-se. Não é necessário mexer, apenas chamar alguém da equipa do CUFC.

Para ligar os Pellets basta verificar se o interruptor branco atrás da máquina e em baixo está na posição I. Depois premir o botão ON/OFF no painel no topo da máquina durante alguns segundos. Em poucos minutos se dará a ignição.
Para desligar: premir o botão ON/OFF. A chama vai-se auto-extinguindo por meio do ventilador em funcionamento até se desligar automaticamente. NUNCA DESLIGAR O INTERRUPTOR DE CORRENTE COLOCADO NA PARTE DE TRÁS DA MÁQUINA EM BAIXO ENQUANTO SE NOTAR IGNIÇÃO.

ÁGUAS // Durante, e à saída confirmar que as torneiras estão bem fechadas.

BAR / REFEITÓRIO // Em caso de necessidade ao movimentar as mesas (nunca as arrastar). Recolocá-las seguindo as marcas no chão e planta da sala no painel de avisos.
No final deixar todo o espaço organizado e limpo.
Não usar a máquina de esterilização das chávenas de café.

ACESSO À COZINHA // A cozinha está sob o programa HACCP sendo por isso absolutamente interdita ao público, excepto sob coordenação da funcionária responsável pelo acolhimento ao espaço.

ACESSO AO PISO SUPERIOR // O Piso Superior está reservado a reuniões da casa, aos gabinetes pessoais da direcção e secretaria.
Nunca aceder ao piso superior sem o acompanhamento de alguém do CUFC ou reunir num desses espaços sem prévio conhecimento da direcção.

SALAS / ANFITEATRO / JANELAS / PORTAS // Cuidar e zelar pelo mobiliário (cadeiras, mesas...) e deixar tudo limpo. Verificar sempre se as janelas ficam fechadas.
Fechar as portas sem as bater.

CHAVES DAS PORTAS DE ENTRADA DO CUFC // No caso pontual da cedência de chaves do CUFC, esta será concedida para actividade previamente marcada. Com um dia de antecedência será levantada no balcão do Bar CUFC ('a chave do Povo'!), onde haverá um registo. A chave será deixada no local combinado ou entregue com a máxima urgência, dando baixa no balcão do Bar. Não se deverá entregar a outro grupo directamente ou sem informação-autorização.
A urgência que se pede é devida à utilização do espaço por vários grupos. Não é permitida a cópia de alguma chave nem a passagem de mão em mão sem autorização.
Todos somos bem-vindos e proporcionaremos boas condições a todos!

BAR E MÁQUINA DE CAFÉ // As máquinas regularmente à noite e aos fins-de-semana estarão desligadas. No entanto, junto delas poder-se-à consultar o manual de instruções de funcionamento no caso de necessidade de utilização. Deverão deixar sempre a loiça lavada (à mão e nunca usando as máquinas de lavar e higienizar loiça. Já várias vezes estes equipamentos foram danificados).
Estão afixados dois preçários no balcão.

EQUIPAMENTOS // O CUFC tem à tua disposição uma guitarra na capela, batuques, internet wireless gratuita e em breve mais alguns equipamentos! Tem também microfones, um videoprojector para actividades (a utilizar sob marcação na agenda da casa). Utilize-os sempre com responsabilidade... como se fossem seus e para uso de todos!

4 Despesas de utilização de instalações

A cada um a sua parte, ficando todos mais aliviados!
A utilização do CUFC implica custos. O próprio CUFC para se manter exige custos de conservação e manutenção.
A cada grupo ou actividade que usar o espaço poderá implicar o pagamento de despesas de utilização. Será decidido caso a caso de acordo com as actividades realizadas.
De qualquer modo, é de justiça que todos os utilizadores do espaço, sejam convidados a colaborar generosamente segundo as suas possibilidades no suporte dos custos de funcionamento sabendo que o custo/hora de referência é de sensivelmente 15 euros (limpeza, água, luz, papel, e desgaste das instalações, videoprojector...)

5 Secretatia e Salas anexas ao CUFC

A secretaria deverá ter sempre a porta fechada.
No caso de uso da fotocopiadora, registar cópias e pagamento conforme tabela (por cima da fotocopiadora).
Deve pedir-se sempre a alguém da casa para aceder à secretaria e fotocopiadora.

As **salas anexas** ao Edifício central do CUFC, enquadram-se no mesmo perfil de utilização do espaço CUFC.
Sempre que algum grupo sair pelo lado do campo de futebol, deve deixar fechada a porta de ferro.
Se ligar os aquecedores das respectivas salas, por favor desligue-os quando já não forem necessários.



CUFC
CENTRO UNIVERSITÁRIO FÉ E CULTURA

E-Mail: cufc@ua.pt
Rua João Jacinto Magalhães
Campus Universitário de Santiago
3810 - 193 Aveiro
PORTUGAL

Tel./Fax: 234 420 600